

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 59»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 59

_____ Г. А. Подумеева

Приказ № 19 от 08.02.2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 59

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023).

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта.

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в МАДОУ № 59 (далее - МАДОУ).

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении;
- формирование в учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности учреждения;
- повышение ответственности сотрудников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере организации закупок для государственных нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

- 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.
- 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере организации закупок для государственных нужд учреждения.
- 1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники учреждения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут руководители структурных подразделений учреждения.
- 1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением МАДОУ и установленных запретов, ограничений и дозволений.
- 1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции.
- 1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.
- 1.5.3. Обращения и заявления работников учреждения в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.
- 1.5.4. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.
- 1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений.
- 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.
- 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.

2.2.1. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд устанавливаются:

Запреты:

-на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МАДОУ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

-на участие в работе закупочной комиссии не могут быть допущены (часть 6 статья 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - в редакции Федерального закона № 160-ФЗ):

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

- на немотивированное отклонение заявок, на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством.

-на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд;

-на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупки, в том числе подтверждающих квалификацию;

-иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

- на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

Дозволения:

- на установление иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на создание уполномоченного органа для осуществления функций по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд;
- на формирование комиссий по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на требование уплаты штрафа в случае ненадлежащего исполнения поставщиком(исполнителем, подрядчиком) обязательств и пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом;
- на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- на обращение заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;
- на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;
- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям МАДОУ 59 по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

Мониторинг заявок осуществляется в МАДОУ (далее – Заказчик) ответственным должностным лицом МАДОУ.

2.1. Ответственное должностное лицо не должно входить в закупочную комиссию, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом.

2.2. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны (далее – проверяемые должностные лица) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

2.3. Целями мониторинга заявок являются:

- * выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- * выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.4. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

2.5. Работник, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных Положением по закупкам, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок Администрации МАДОУ декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

2.6. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

- 1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя): руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок.

- 3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать: из личных дел должностных лиц заказчика; из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги); из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); запрашивать у должностных лиц заказчика. При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

* выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе справки о доходах); единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ); членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии); членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ); физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

* сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

* выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

* по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации

2.7. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления личной заинтересованности членов закупочной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

2.8. Нормативное обеспечение исполнения полномочий учреждения в сфере осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд МАДОУ:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 №1083, от 25.12.2014 № 1489) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 31.07.2014 № 752, от 25.12.2014 № 1489, от 09.06.2015 № 568, от 01.12.2016 № 1285) «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 17.03.2016 № 202, от 20.10.2016 №3 1076, от 14.11.2016 № 1184) «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 475, от 21.11.2015 № 1250) «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (вместе с «Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»);
- Постановление Правительства РФ от 18.02.1998 № 216 «О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком,

- исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательства заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемого за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 06.10.2016 № 1009) «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.07.2015 № 668, от 01.10.2015 № 1051, от 21.11.2015 № 1250, от 07.12.2015 № 1333, от 20.10.2016 № 1075, от 14.11.2016 № 1185) «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокоспециализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;
 - Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
 - Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;
 - Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

Приложение № 1
к порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмотрения
комиссии по осуществлению закупок, на
предмет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котировок,
запроса предложений).

Настоящим я, _____, подтверждаю отсутствие личной
(ФИО, должность)
заинтересованности и аффилированности между мной и

_____,
(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт) КОТОРЫЕ
могут привести к конфликту интересов, с учетом положений статей 31, 39
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга заявок,
представленных для рассмотрения
комиссии по осуществлению закупок, на
предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки
заявок, поступивших на участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,
работ, услуг для нужд МАДОУ,
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____ на
право заключить муниципальный контракт на _____,

(указывается объект и номер закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, на __ л. в __ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

К порядку проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МАДОУ на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МАДОУ на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за период с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

ПОРЯДОК

проведения проверки предполагаемого единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).
2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должному лицу отдела развития муниципальной службы и противодействия коррупции управления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.
4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проверки предполагаемого
единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ, на предмет наличия
(отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ на право заключить
муниципальный контракт на

_____ ,

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, на ___ л. в ___ экз.

(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)