

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 59» и родителями (законными представителями) воспитанника, поступающего в МАДОУ № 59

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 59», именуемое в дальнейшем МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии № 6942 от 12.07.2019г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, в лице заведующего МАДОУ № 59 Подумеевой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава МАДОУ, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 25 от 21.01.2019 г. далее – «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего

по

адресу

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также предоставление услуг по присмотру и уходу за воспитанником.
- 1.2. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МАДОУ, настоящим договором.
- 1.3. Форма обучения очная по общеобразовательной программе, «Программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 - 12 часов, кроме выходных и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления МКУ «Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности исполнителя.

Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Изменить стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата), платных образовательных услуг в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
- 2.1.3. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определены в договоре на платные образовательные услуги.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

- 2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
- 2.1.7. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов; 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу, кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней).
- 2.1.8. Объединять группы в случае низкой фактической посещаемости воспитанников и нормативной наполняемости.
- 2.1.9. Отказать в приёме в МАДОУ Воспитанника:
- если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста;
 - при закрытии на карантин;
 - при аварийной ситуации (отсутствие воды, электричества, теплоснабжения).
- 2.1.10. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.11. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.
- 2.1.12. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.13. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи воспитаннику.
- 2.1.14. Определять процесс адаптации Воспитанника к МАДОУ, устанавливать адаптационный режим, график пребывания в МАДОУ.
- 2.1.15. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- в соответствии с возрастными особенностями;
 - в случае раскомплектования группы;
 - на время карантина, ремонта;
 - в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, младших воспитателей.
- 2.1.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о расторжении договора за 10 дней.
- 2.1.17. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги, устанавливать и взимать с Заказчика плату за образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.18. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в МАДОУ по его ходатайству.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МАДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МАДОУ.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками МАДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

- 2.2.7. Заслушивать отчёты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, при профосмотре специалистами поликлиники;
- 2.2.9. Выбирать виды образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ. Выплата компенсации за содержание ребенка в МАДОУ производится в соответствии с законодательством РФ: 20% - за первого ребёнка, 50% - за второго ребёнка, 70% - за третьего и последующих детей, посещающих МАДОУ.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации;
- 2.2.12. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие Воспитанников; участие в ремонте МАДОУ, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.
- 2.2.13. Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в МАДОУ; за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения МАДОУ принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о расторжении договора за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом группы, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам:
Уважительными причинами отсутствия воспитанника считаются:
а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),
б) пропуск по причине карантина в МАДОУ,
в) отсутствие ребенка в МАДОУ на период отпуска родителей (законных представителей),
г) период закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы,
д) отсутствие ребенка в МАДОУ в период летнего оздоровительного периода (июнь, июль, август), но не более 45 дней.
- 2.3.13. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника в МАДОУ медицинским персоналом МБУЗ «Детской городской больницы № 1», который наряду с администрацией и педагогическими работниками МАДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, режима и обеспечение качества питания.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, предоставляемые платные образовательные услуги. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении квитанции с отметкой банка. От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются родители (законные представители) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
Приводить Воспитанника с 7.00 до 8.00. Соблюдать режим работы МАДОУ с 7.00. до 19.00 часов;
- 2.4.6. Лично с 7.00 до 8.00 утра приводить в группу воспитанника без опозданий, до 19.00 забирать у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста; в случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
- 2.4.7. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов (воспитателей, медперсонала, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования др.);
- 2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его заболевании и иных причинах, а так же информировать Исполнителя за день о приходе ребёнка после его отсутствия.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в течение 5 календарных дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При возвращении после отсутствия более 30 дней предоставляется справка об обследовании на гельминты; при отсутствии данной справки ребёнок не допускается в МАДОУ.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Не разрешать приносить Воспитаннику в МАДОУ травмоопасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих детей,

украшения из золота и драгоценных металлов. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, мобильных телефонов, украшений, санок, велосипедов, принесенных Воспитанником из дома.

2.4.13. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде, обуви; обеспечить ребенка:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной одеждой;
- для бассейна - дополнительными принадлежностями для плавания;
- для пребывания ребенка в группе - одежда, сменное белье, пижама, расческа, носовые платки и др.;

2.4.14. Не приходите за ребенком в нетрезвом или наркотическом состоянии;

2.4.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Не допускать психического и физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ;

2.4.16. В случае развода родителей или раздельного проживания оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (основанием для ограничения родительских прав на ребенка в МАДОУ может служить только решение суда);

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: до 3 лет 47 руб.15 коп.; для детей от 3-х до 7 лет – 56 руб. 67 коп. (стоимость в рублях) в день. Размер оплаты установлен Постановлением города Ростова-на-Дону № 604 от 15 июля 2015 года «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми...».

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате путем перечисления денежных средств через Отделения Сбербанка на расчетный счет МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами на время пребывания ребенка в МАДОУ.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ до даты издания приказа об отчислении воспитанника.

6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 59»

Адрес местонахождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Подвойского, 70.

Телефон: 210-74-54

Заведующий МАДОУ № 59

Подумеева Г. А. _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

Дата _____ Подпись _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Подпись: _____