

Административное управление

Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Компетенции заведующего в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ, представляет интересы МАДОУ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом МАДОУ в порядке, определенном Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников МАДОУ и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников МАДОУ;
- организует проведение аттестации работников МАДОУ;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным МАДОУ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией, дополнительными соглашениями, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение органов управления МАДОУ

344025, город Ростов-на-Дону, улица Подвойского, 70

Тел./факс: 8 (863) 210-74-54

E-mail: madou-59@mail.ru